Republika Hrvatska, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb, OIB: 17683204722, kojeg zastupa državni tajnik središnjeg državnog ureda Ivan Bubić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

DOMUS GRUPA d.o.o., Selska cesta 141, 10000 Zagreb, OIB: 70273797250, koje zastupa direktor Sanela Preglej (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM

za nabavu usluga čišćenja prostorija

Broj 2/2023-21

Grupa 21. Osječko – baranjska županija

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1) Okvirni sporazum sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave usluga čišćenja prostorija, evidencijski broj nabave 2/2023, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2023/S 0F2-0027289, kojim je odabrana ponuda Ugovaratelja DOMUS GRUPA d.o.o.

2) Sastavnim dijelom ovog Okvirnog sporazuma smatraju se:

- Troškovnik Ugovaratelja
- Tehničke specifikacije
- Evidencija o radnoj prisutnosti djelatnika
- Adrese lokacija korisnika.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

1) Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od tri (3) godine, s jednim (1) gospodarskim subjektom te isti obvezuje stranke na izvršenje odnosno na sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma

2) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga čišćenja prostorija, (u daljnjem tekstu: ugovor/ugovori) između Ugovaratelja i obveznika središnje javne nabave (u daljnjem tekstu: korisnik/korisnici) iz članka 12. stavka 1. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 97/20; u daljnjem tekstu: Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu).

3) Pružanje usluge čišćenja na temelju Okvirnog sporazuma mora biti u skladu s ponudom Ugovaratelja, troškovnikom, tehničkim specifikacijama i svim ostalim odredbama Dokumentacije o nabavi.

4) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i Ugovaratelja, određenih Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom korisnika sklopljenog s Ugovarateljem.

5) U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni Okvirni sporazum, odnosno ugovor, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike.

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA I KOLIČINA

Članak 3.

1) Vrijednost ovog Okvirnog sporazuma, iznosi 733.481,61 eura bez PDV-a, odnosno 916.852,01 eura s PDV-om.

2) Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma, dosegnu procijenjenu vrijednost grupe predmeta nabave za koju se sklapa ovaj Okvirni sporazum.

3) Nakon što Okvirni sporazum prestane važiti više nije moguće sklapanje novih ugovora odnosno izdavanje narudžbenica temeljem ovog Okvirnog sporazuma, s time da ugovori koji su sklopljeni prije prestanka važenja Okvirnog sporazuma mogu trajati najdulje 12 mjeseci od prestanka važenja Okvirnog sporazuma.

4) Ako se tijekom trajanja Okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim količinama iz troškovnika, ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma za grupu predmeta nabave se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), sklapanjem dodatka Okvirnom sporazumu u vrijednosti do 30% procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

Članak 4.

1) Količina navedena u troškovniku je predviđena (okvirna) količina za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja Okvirnog sporazuma.

2) Stvarno nabavljena količina temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

3) Prilikom sklapanja ugovora ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih usluga, kao i raspored (dinamiku) izvršavanja usluge.

CIJENA

Članak 5.

1) Cijena ponude navedena u troškovniku Ugovaratelja je promjenjiva za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

2) Promjena jediničnih cijena vezana je uz promjenu visine minimalne plaće u Republici Hrvatskoj, prema Uredbi Vlade Republike Hrvatske. Do promjene jediničnih cijena dolazi u slučaju promjene visine minimalne plaće za 5 (pet) i više posto, na više ili manje.

3) Naručitelj će Ugovaratelju i korisnicima dostaviti pisanu obavijest o promjeni cijene.

4) Referentna početna visina minimalne plaće iznosi 700,00 eura (Narodne novine, broj 122/2022) za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine).

5) Način izračuna promjene jedinične cijene izračunava se prema sljedećoj formuli:

NJC = PJC x [0,2 + 0,8 x (1+K/100)]

gdje je:

NJC – nova jedinična cijena usluge;
PJC – početna jedinična cijena usluge;
K – postotni udio povećanja/smanjenja minimalne plaće u odnosu na referentnu početnu visinu minimalne plaće

6) Ukoliko se visina minimalne plaće izmijeni za 5 (pet) i više posto na više ili manje, koeficijent "K" jednak je postotku povećanja odnosno smanjenja minimalne plaće. U tom slučaju, koeficijent „K" primjenjuje se od prvog dana onog mjeseca u godini u kojem su se promjene u visini minimalne plaće i dogodile te izračunava nova jedinična cijena ponude.

7) Promjenjivi dio jedinične cijene odnosi se na udio plaće u cijeni, koji Naručitelj priznaje Ugovaratelju u visini od 80%.

MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Članak 6.

1) Usluge čišćenja prostorija pružat će se na području Republike Hrvatske, na adresama lokacija korisnika koje su navedene u tablici Adrese lokacija korisnika.

2) Adrese lokacija korisnika podložne su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma i/ili ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma zbog mogućeg preseljenja korisnika na nove lokacije, otvaranje ili zatvaranja ureda ili ispostava i slično. Točan broj mjesta kao i točne lokacije te vrste i opseg obavljanja usluge utvrditi će korisnik prilikom sklapanja ugovora.

3) Ukoliko se za vrijeme izvršenja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma pojavi nova lokacija korisnika koja nije navedena u tablici – Adrese lokacija korisnika, nova lokacija će biti dodana grupi predmeta nabave kojoj teritorijalno pripada.

SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Članak 7.

1) Korisnici sklapaju Ugovor u pisanom obliku neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma sukladno članku 153. stavku 2. i 3. ZJN 2016, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

2) Korisnici sklapaju ugovor sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

3) Ugovor na temelju Okvirnog sporazuma, sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016 mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

4) Nisu predviđene opcije i obnavljanja ugovora.

5) Na izvršenje ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

6) Prije započinjanja obavljanja usluge Ugovaratelj je dužan svakom korisniku dostaviti kompletan popis sredstava koja će se koristiti prilikom čišćenja, te po potrebi ažurirati popis.

7) Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

POČETAK PRUŽANJA USLUGE

Članak 8.

1) Ugovaratelj je dužan započeti sa obavljanjem usluge u roku koji ne može biti dulji od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma odnosno izdavanja prve narudžbenice temeljem Okvirnog sporazuma, osim ako korisnik i Ugovaratelj ne ugovore drugačije.

2) U navedenom roku iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj je dužan, korisniku dostaviti podatke o djelatnicima koji obavljaju uslugu za sve lokacije gdje se usluga izvršava i to ime i prezime, te osobni identifikacijski broje (OIB) djelatnika.

VODITELJ/KOORDINATOR POSLOVA ČIŠĆENJA

Članak 9.

1) Tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma, Ugovaratelj je dužan osigurati najmanje jednog voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija. Podaci o voditelju/koordinatoru poslova čišćenja bit će sastavni dio ugovora sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma.

2) Ukoliko tijekom izvršenja ugovora, dođe do promjene osobe voditelja/koordinatora poslova čišćenja, Ugovaratelj će o tome putem elektroničke pošte obavijestiti korisnika, te na znanje i Naručitelja.

3) U slučaju da korisnik ne sklapa ugovor, već izdaje narudžbenicu, Ugovaratelj je dužan korisniku dostaviti podatke o voditelju/koordinatoru poslova čišćenja odmah po primitku narudžbenice ili najkasnije u roku od dva radna dana.

4) Tijekom izvršenja ugovora temeljem Okvirnog sporazuma obveze voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija su slijedeće:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba korisniku na način da je dostupan od 09:00 sati do 17:00 sati, svaki radni dan u godini (od ponedjeljka do petka)
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upoznaje s prostorom (objektom / zgradom) na lokaciji korisnika koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije i sl.
- organizira i raspoređuje rad djelatnika po svim adresama lokacija u jednoj grupi predmeta nabave
- raspoređuje djelatnike s obzirom na poslove koje obavljaju – dodatna prisutnost djelatnika, redovno čišćenje ili periodično čišćenje,
- upoznaje djelatnike s načinom doziranja sredstava za čišćenje, metodama i tehnikama čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika i sl.
- prije početka obavljanja usluge svakom korisniku dostavlja popis sredstava (naziv i proizvođač) koja će se upotrebljavati pri čišćenju (sredstva sa popisa sukladno točki 25.2. Dokumentacije o nabavi te sva ostala sredstva koja koristi za ostale površine)

- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom
- odaziva se u slučaju prigovora korisnika i prisustvuje izradi zapisnika temeljem prigovora na obavljanje usluge čišćenja
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

KONTROLA KORIŠTENJA SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE

Članak 10.

1) Ugovaratelj je dužan prije početka obavljanja usluge svakom korisniku dostaviti popis sredstava (naziv i proizvođač) koja će se upotrebljavati pri čišćenju (sredstva za čišćenje sanitarija i sva ostala sredstva koja koristi za ostale površine).

2) Korisnici i Naručitelj će periodički kontrolirati koristi li Ugovaratelj sredstva za čišćenje sanitarija koja je naveo u popisu dostavljenom u ponudi, a sukladno točki 25.2. Dokumentacije o nabavi.

3) Ako Ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora mijenja sredstva za čišćenje sanitarija koja je naveo u popisu u svojoj ponudi, dužan je prethodno pribaviti suglasnost Naručitelja i dokazati da ta sredstva ispunjavaju uvjete iz točke 25.2. Dokumentacije o nabavi.

Članak 11.

1) Ugovaratelj je dužan djelatnicima koji obavljaju poslove čišćenja staviti na raspolaganje odgovarajuću opremu za doziranje i razrjeđivanje sredstava za čišćenje koja se upotrebljavaju (npr. automatske raspršivače, mjerne posude/poklopce, ručne sisaljke, štrcaljke), ali i odgovarajuće upute za ispravno doziranje i razrjeđivanje, bilo na lokaciji čišćenja ili u poslovnom prostoru odabranog ponuditelja, prema potrebi.

2) Djelatnik mora biti osposobljen za ispravno doziranje sredstava čišćenje, za primjenu ispravnog omjera razrjeđivanja za nerazrijeđena sredstva za čišćenje te za ispravnu upotrebu opreme za doziranje te za ispravnu pohranu sredstava za čišćenje.

3) Obuka djelatnika mora obuhvaćati maksimalno smanjenje broja sredstava za čišćenje koja se upotrebljavaju kako bi se na najmanju moguću mjeru sveo rizik prekomjerne i pogrešne upotrebe tih sredstava za čišćenje.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 12.

1) Ugovaratelj je odgovoran za štetu koju tijekom pružanja usluge prouzroče njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) sukladno općim propisima obveznog prava (Zakona o obveznim odnosima, Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22; u daljnjem tekstu: Zakon o obveznim odnosima).

2) Ukoliko Ugovaratelj smatra da se iz opravdanog razloga, primjerice dotrajalosti, istrošenosti i sl. neki predmeti ili površine ne mogu očistiti, dužan je prije pružanja usluge čišćenja pisanim putem (elektroničkim sredstvima komunikacije) upozoriti korisnika. Međutim, ukoliko korisnik ipak zahtjeva da se taj predmet očisti, dužan je na isti način odgovoriti Ugovaratelju da ostaje pri svom zahtjevu da se tražena usluga čišćenja obavi. U tom slučaju Ugovaratelj se oslobađa odgovornosti za štetu koja pri tome nastane.

KONTROLA KVALITETE OBAVLJANJA USLUGE ČIŠĆENJA

Članak 13.

1) Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obvezan je ispuniti obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika, koji se vodi za svaku lokaciju korisnika.

2) Korisnik provodi kontrolu kvalitete izvršene usluge te će u slučaju nezadovoljstva s pruženom uslugom, neposredno nakon izvršene usluge čišćenja, uz prisutnost voditelja/koordinatora poslova čišćenja prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno očišćene površine. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik.

3) U slučaju da voditelj/koordinator poslova čišćenja iz bilo kojeg razloga ne može prisustvovati internoj kontroli kvalitete izvršene usluge, Ugovaratelj je obvezan bez odgađanja poslati drugu ovlaštenu osobu koja će prisustvovati pregledu. Ukoliko Ugovaratelj bez odgađanja ne pošalje drugu ovlaštenu osobu, pregled će obaviti predstavnici korisnika. O provedenoj kontroli sastavit će se zapisnik.

KONTROLA ISPLATE REGRESA ZA KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA

Članak 14.

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma, na svaki zahtjev Naručitelja i korisnika, dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava uslugu čišćenja isplaćen regres za korištenje godišnjeg odmora.

KONTROLA ISPLATE GODIŠNJE NAGRADE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE

Članak 15.

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma, na svaki zahtjev Naručitelja i korisnika, dostaviti dokaz iz kojeg je nedvojbeno razvidno da je svakom djelatniku koji izvršava uslugu čišćenja isplaćena naknada godišnje nagrade za božićne blagdane.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 16.

1) Ugovaratelj je dužan prilikom potpisa Okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, na adresu Naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu Ugovaratelj će dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17 i 154/22), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

3) Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice Ugovaratelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja

potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu Okvirnog sporazuma.

4) Dokaz o uplati novčanog pologa Ugovaratelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma, na adresu Naručitelja: Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Lučića 8, 10000 Zagreb.

5) Ako jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka Okvirnog sporazuma, te ugovora koji se sklapaju temeljem Okvirnog sporazuma vratiti Ugovaratelju.

UVJETI ZA RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 17.

1) Naručitelj može raskinuti sklopljeni Okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko Ugovaratelj odbije potpisati usuglašen tekst ugovora koji je u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, ponudom Ugovaratelja i Okvirnim sporazumom
- ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u rokovima određenim Okvirnim sporazumom
- u slučaju raskida ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem Okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane Ugovaratelja što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora
- ukoliko Ugovaratelj u izvršenju odstupi od ponuđenih uvjeta za koje je dobio dodatne bodove u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude
- u ostalim slučajevima ukoliko se Ugovaratelj ne pridržava odredbi Dokumentacije o nabavi, Okvirnog sporazuma i svoje ponude.

2) Naručitelj je obvezan raskinuti Okvirni sporazum:

- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti odabranom ponuditelju zbog ozbiljne povrede obveza iz Osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koje je utvrđeno presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te
- ako se Okvirni sporazum nije trebao dodijeliti Ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

RASKID UGOVORA I NAPLATA UGOVORNE KAZNE

Čanak 18.

1) Ukoliko se tijekom izvršavanja pojedinog ugovora temeljem kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja, te sastavljenog zapisnika o kontroli, utvrdi da je došlo do povreda odredbi ugovora na način da izvršena usluga nije u skladu s uvjetima i opisom usluge čišćenja iz Dokumentacije o nabavi, odnosno ako se utvrdi da usluga nije zadovoljavajuća i ne odgovara ugovorenoj kvaliteti, korisnik može jednostrano raskinuti ugovor ukoliko propust po opomeni nije uklonjen u roku od 24 sata.

2) Ukoliko korisnik ne raskine ugovor, ima pravo na naplatu ugovorne kazne. Za prvi propust ugovorna kazna iznosi 2%, za drugi propust 5%, te za treći propust 10% ukupne vrijednosti ugovora.

3) U slučaju raskida ugovora, korisnik će obavijest o raskidu dostaviti Ugovaratelju na dokaziv način te o tome obavijestiti Naručitelja najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana raskida.

4) U slučaju raskida ugovora sukladno ovom članku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

5) U slučaju raskida ugovora, korisnik će platiti Ugovaratelju samo one usluge koje su do trenutka raskida uredno izvršene.

PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 19.

1) Sukladno članku 11. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te će u tu svrhu od Ugovaratelja zatražiti dostavu kvartalnih izvješća o izvršavanju Okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika.

2) Izvješće iz stavka 1. ovog članka, najmanje mora sadržavati podatke o korisniku, adresama lokacija izvršenja usluga po pojedinoj grupi, količini te jediničnim i ukupnim cijenama te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja će biti prilogom Okvirnog sporazuma.

3) Pored dostave kvartalnih izvješća, Ugovaratelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kad ukupna plaćanja po Okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe, uz popratno izvješće. Izvješća se dostavljaju u elektroničkom obliku (Excel tablici).

NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 20.

1) Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu, s doznakom na poslovni račun Ugovaratelja.

2) Račun iz stavka 1. ovog članka, Ugovaratelj je dužan ispostaviti korisniku mjesečno za stvarno pružene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu. Na računu treba biti iskazana specifikacija troškova usluge čišćenja po lokaciji, količina izvršene usluge, jedinična i ukupna cijena, te priložen obrazac Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika.

3) Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane korisnika.

4) Na zakašnjele uplate Ugovaratelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na sva druga pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora, primjenjivat će se odredbe Dokumentacije o nabavi i njezinih priloga, odredbe iz ponude Ugovaratelja, kao i odredbe propisa koji uređuju područje javne nabave, Zakona o obveznim odnosima te ostalih primjenljivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 22.

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom, sporazumne strane suglasne su da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 23.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka sporazumna strana.

Članak 24.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa sporazumnih strana.

KLASA: 406-01/23-04/18
URBROJ: 535-04-01/4-23-19

U Zagrebu, 17.10. 2023. godine

ZA UGOVARATELJA:

DOMUS GRUPA d.o.o.

Direktor

Sanela Preglej

DOMUS GRUPA d.o.o.
Selska cesta 141, 10000 Zagreb
OIB: 70273797250
1

ZA NARUČITELJA:

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU

državni tajnik središnjeg državnog ureda

REPUBLIKA HRVATSKA
1
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU
ZAGREB

Ivan Bubić